



पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पथरी, मोरङ प्रदेश नं. १, नेपाल



नागरिक वडा पत्र

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात	दस्तुर	समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	कोटा नं.	मुनासो सुन्ने अधिकारी
क)	नक्सा दरखास्त फारम प्राप्त	१) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	राजस्व शाखा	४	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ख)	नक्सा दर्ता एवम् अस्थायी (फिलिभ लेभल) स्वीकृति	१) नक्सा दरखास्त फारम २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ३) नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ४) किता नम्बर प्रष्ट सुतेको नापी नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) सक्कल ५) नक्सा २ प्रति (२०×३० वा A1 साइजमा, साइट प्लान, फ्लोर प्लान, सेक्सन, इन्सिभेसन, डिजाइन कर्ता र घरधनीको दस्तखत भएको)। ६) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ७) मोही भएमा जग्गाधनी वा गुठीको स्वीकृति पत्रको फोटोकपी ८) वारेश राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेशनामा र वारेशको नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ९) भवन निर्माण हुने जग्गाको बाटो प्रष्ट नभएमा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट बाटोको चौडाइ खुलेको सिफारिस १०) डिजाइनरको दर्ता प्रमाणपत्र र नगरपालिकामा स्वीकृत भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ११) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	दर्ता: कानूनगत पुगेको भए सोही दिन अस्थायी स्वीकृति: ३० दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग)	स्थायी (सुपरस्ट्रक्चर) निर्माण स्वीकृति	१) निवेदन २) फिलिभ लेभल निर्माण सम्पन्न भएको फोटो र प्राविधिक प्रतिवेदन ३) तेशो पल जाँच प्रतिवेदन ४) घरधनीको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ५) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ७ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घ)	तल्ला थप स्वीकृति	१) स्वीकृत नक्सा र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको फोटोकपी २) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ३) तल्ला थप गर्ने सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन ४) तल्ला थप गरिने नक्सा २ प्रति ५) घरधनीको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ७ दिन भित्र	विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ङ)	घर नक्सा नामसारी	१) निवेदन २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ३) नामरिक्ता / राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ४) जग्गा रजिष्ट्रेशनको लिखतको फोटोकपी ५) किता नम्बर प्रष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) सक्कल ६) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ७) स्वीकृत नक्सा र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी ८) नामसारी गरी लिनेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ९) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
च)	नक्सा सशोधन	१) निवेदन २) सशोधित नक्सा २ प्रति ३) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ४) प्राविधिक प्रतिवेदन ५) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ७ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छ)	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान	१) निवेदन २) स्वीकृत नक्सा र स्थायी स्वीकृति प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति ३) प्राविधिक स्थलगत प्रतिवेदन र घरको चारैतर्फ देखिने फोटो ४ प्रति ४) तेशो पल जाँच प्रतिवेदन ५) सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ज)	घर नक्साको प्रतिस्तिपि प्रदान	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ४) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ५) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ६) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
झ)	कन्सल्टेन्सी/डिजाइनर स्वीकृत	१) निवेदन २) NEC दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित फोटोकपी ३) नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ४) कन्सल्टेन्सी भए दर्ता प्रमाणपत्र/डिजाइनको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ५) कन्सल्टेन्सी भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ६) डिजाइनर विद्युत् पत्रको फोटोकपी ७) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ञ)	कन्सल्टेन्सी/डिजाइनर नवीकरण	१) निवेदन २) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ३) व्यवसाय कर चुक्ता गरेको रसिद ४) नगरपालिकामा स्वीकृत भएको प्रमाणपत्र ५) कन्सल्टेन्सी भए डिजाइनरको मञ्जुरीनामा ६) दस्तुर बुझाएको भौचर	आर्थिक ऐन अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ट)	निर्माण भवनको अभिलेखीकरण	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ४) नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ५) नक्सा २ प्रति (२०×३० साइज वा A1 मा, साइट प्लान, फ्लोर प्लान, सेक्सन, इन्सिभेसन डिजाइनर र घरधनीको दस्तखत भएको) ६) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ७) किता नम्बर स्पष्ट सुतेको नापी नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ८) निवेदनको फोटो ४ प्रति ९) बाटो खुलेको प्रमाण १०) वारेशनामा (निवेदन उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा मात्र) र वारेश लिनेको नामरिक्ता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ११) दस्तुर बुझाएको भौचर	पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड अनुसार	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३० दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ड)	घर नक्सा निर्माण न्याय थप	१) निवेदन २) स्वीकृत नक्साको सक्कल प्रति ३) प्राविधिकको स्थलगत प्रतिवेदन ४) नगरपालिकामा चालु आ.व. सम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिदको फोटोकपी ५) दस्तुर बुझाएको भौचर नोट: न्याय समाप्त हुनु अगावै न्याय थपका लागि निवेदन दिनुपर्ने	नक्सा पास गर्दा लागू दरको १% प्रतिशत	कानूनपत्र पूरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत