



पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

मोरड, कोशी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७

संख्या: १

मिति: २०८०।०२।२५

भाग- २

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका

कार्यविधिको नाम: टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।०२।२५

प्रमाणिकरण मिति: २०८०।०२।२५

टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

सामुदायिक प्रशासनमा टोल बस्तीको सामाजिक तथा आर्थिक विकास, स्थानीयस्तरमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने नगरपालिकाका सबै बस्तीहरुमा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका सबै घरधुरी सदस्य बनाई बडा समितिको मात्राहरू तथा सहयोगीको रूपमा रहने गरी टोल विकास समिति गठन गर्न र सो समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न बाज्डानीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम "टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. उद्देश्य :

टोल विकास समिति गठन गर्नुका मुख्य उद्देश्यहरु निम्नानुसार छन्:

१. टोल, बस्तीस्तरमा विभिन्न निकायहरुबाट प्रवाह हुने सेवामा टोलवासीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
२. टोलवासीहरुमा उच्चमशीलताको विकास गराई टोलस्तरमा लघु उच्चमको सिर्जना, विकास र प्रवर्द्धन गर्ने,
३. टोल बस्तीस्तरमा समानता, समताको भावना जागृत गराउने, आपसी सद्भाव, समझदारी, समन्वय र मेलमिलाप कायम गराउने,
४. आर्थिक, सामाजिक सवालमा सबै टोलवासीहरुलाई निर्णय प्रक्रियामा समान अवसर र अधिकार प्रदान गर्ने,
५. टोलको सामाजिक कार्यमा पारदर्शिता कायम गरी सुशासनलाई बढवा दिने,
६. बस्ती टोलस्तरमा सबै समितिहरुको प्रवेशद्वारको रूपमा टोल विकास समितिलाई विकास गर्दै नगरपालिका लगायत विभिन्न निकायहरुमा सञ्चालन हुने विकास कार्यमा सहयोग गर्ने,
७. टोल विकास समितिलाई बडाभन्दा तल्लो एकाइको रूपमा विकास गरी सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन एवं मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी गराउने,
८. टोलका सदस्यहरुमा गरिबीलाई निश्चित आधारमा वर्गीकरण गरी तिनीहरुको अभिलेख तयार गर्ने,
९. टोलको समग्र विकासका लागि कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने,

१ | टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

लाम्ही प्रवास सरेल
साम प्रशासनिय अधिकार



१०. वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री गाउँ घोषणा गर्ने आवश्यक सहयोग गर्ने ।

३. गठन प्रक्रिया

टोल विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. नगरपालिका क्षेत्रका बस्तीहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र वसोबास गर्ने घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास समितिको गठन गरिनेछ ।

२. पहिलोपटक टोल बस्तीमा बसोबास गर्ने घरपरिवारका एक घर एक जनाको भेलाबाट टोल विकास समिति गठन गरिनेछ । टोल विकास समितिमा टोलको कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास कार्यसमिति गठन हुनेछ । यस्तो कार्यसमिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुनर्गठन हुनेछ । टोल विकास कार्य समितिको अवधी २ वर्षको हुनेछ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको व्यक्ति पुनः सोही पदमा दुई वर्षको अवधी व्यतित नभई नियुक्त हुनेछैन । कार्यसमितिमा अध्यक्ष सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।

३. टोल विकास समिति गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेट्नुपर्देह्छ । सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास समिति गठन गरिनेछ । टोल विकास समितिमा सहभागी भएका सदस्यहरुमध्ये कम्तीमा एक तिहाई महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।

४. टोल विकास समितिको व्यवस्थापन ढाँचालाई स्पष्ट पार्न अनुसूची-१ मा उल्लेखित नमूना विधानका आधारमा टोल विकास समितिको विधान तयार गर्नुपर्नेछ ।

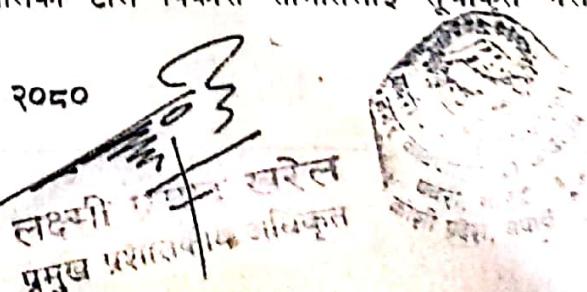
४. सूचीकृत गर्ने व्यवस्था

टोल विकास समितिको सूचीकृत देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. टोल विकास समितिको बैठकमा सर्वसम्मत निर्णय गराई प्राप्त निवेदनको आधारमा नगरपालिकाले त्यस्तो टोल विकास समितिलाई सूचिकृत गर्नेछ । टोल विकास समितिलाई गाउँपालिकामा सूचिकृत गर्दा पेश गर्ने निवेदनको नमूना अनुसूची-२ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ । टोल विकास समितिवाट निर्णय गरी सूचिकृतका लागि निवेदन पेश गरेमा गाउँपालिकाले टोल विकास समिति सूचिकृत गर्नुका साथै अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख खडा गरी अनुसूची - ४ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ । यसरी टोल विकास समितिको दर्ता गर्दा नगरपालिकाले रु १०००/- र नवीकरण शुल्क रु. ५००/- शुल्क लिनेछ

२. टोल विकास समितिले यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य विपरीत कुनै काम गरेमा वा प्रचलित कानूनले गर्ने नपाउने कार्य गरेमा नगरपालिका टोल विकास समितिलाई सूचिकृत गरी दिएको

२। टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



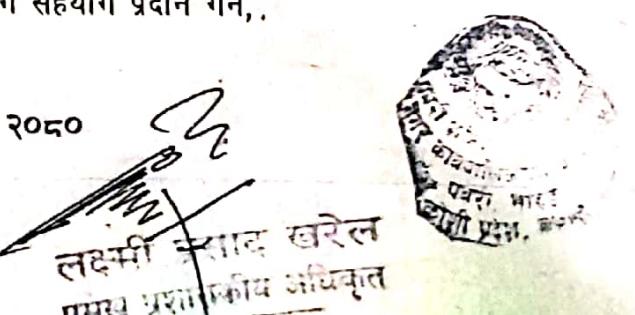
प्रभाणपद्ध खारेज गर्न समेत सबनेछ । सूचीकृत खारेज भएपछि सो स्थानमा नयाँ टोल विकास समिति गठन हुनेछ ।

५. टोल विकास समितिको काम, कर्तव्य

टोल विकास समितिले आफ्नो टोल क्षेत्रको समग्र विकास र सदस्यहरुको अधिकतम हितका लागि देहायका कार्यहरु गर्नेछ :

१. टोलमा धनी, गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरुलाई निर्णय प्रक्रिया र स्रोतमा समान अधिकार प्रदान गर्ने,
२. विभिन्न सरकारी एं गैर सरकारी निकायहरुसँग सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गरी टोलको विकासको लागि सहजीकरण गर्ने,
३. टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित योजनाहरु संचालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
४. टोलमा सडक ढल लगायतका पूर्वाधारमा नगरपालिकाको अनुमतिमा समितिको निर्णयानुसार सेवा शुल्क लिने,
५. टोलको विकासका लागि विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त स्रोतको उच्चतम्सदुपयोग गर्ने,
६. टोलको सामूहिक समस्या पहिचान गरी प्राथमिकताको आधारमा टोल विकास योजना तर्जुमा गर्ने,
७. एच.आइ.भी./एड्स, अन्यविश्वास, छाउपडी प्रथा, वाल विवाह, वहु विवाह, छुवाछुत, मधिरा सेवन, लैंगिक हिंसा जस्ता सामाजिक समस्याको पहिचान गरी सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने,
८. टोलको आर्थिक तथा सामाजिक तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सूचना अभिलेख राख्ने,
९. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्दा प्राथमिकताको आधारमा आयोजनाहरुको पहिचान गरी वडामा सिफारिस गर्ने ,
१०. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरुबाट प्राप्त योजनाहरुको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने,
११. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी समिति मार्फत प्राप्त हुने कार्यक्रमहरु टोल विकास समिति मार्फत संचालन हुने वातावरण सिर्जना गर्ने,
१२. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा वालमैत्री बनाउने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
१३. टोलमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता आदि सामाजिक सरोकारका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
१४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ती, ऐलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने,
१५. नगरपालिकाको राजस्व परिचालनका लागि सहयोग प्रदान गर्ने,

३। टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



१६. नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने।

६. टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक

टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. टोल विकास समितिका सदस्यहरुको हित, सहयोग एवं समन्वयका लागि टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक महिनामा कम्तीमा १ पटकमा नघट्ने गरी बस्नेछ।

२. समितिको बैठकमा सामाजिक परिचालक, वडा समितिका प्रतिनिधिहरु लगायत अन्य सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ।

३ सचिवले समितिको बैठकको निर्णयहरु बैठक पुस्तकामा लेखी प्रमाणित गराउनु पर्नेछ।

७. टोल विकास समितिका कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

टोल विकास समितिका कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) समितिको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने।

२) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने।

३) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरु टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने।

४) छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने।

५) निर्णयहरु लागू गर्ने र गर्न लगाउने।

६) विकासको कार्यमा सबैलाई समेटेर नेतृत्व प्रदान गर्ने।

७) समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने।

८) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

९) कार्यविधि बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने।

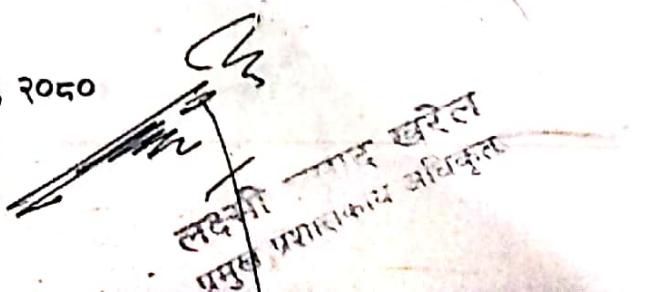
ख) समितिको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक बोलाउने।

२) एकतिहाई सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने।

३) छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गराउने।

४। टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०८०



४) समितिको क्रियाकलापको बारेमा सदस्यलाई जानाकारी गराउने ।

५) तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।

ग) समितिका कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार गर्ने ।

२) खर्चको लेखापरीक्षण गराउने ।

३) बैंकमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रूपमा खाता सञ्चालन गर्ने ।

४) समितिको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

घ) समितिका सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) नगरपालिकासँग भएको साझेदारीपत्रमा उल्लेखित शर्तअनुसार गर्नुपर्ने कामहरु गर्ने ।

२) समितिकोहिसाव किताब जाँच गर्ने ।

३) समितिका पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मूल्याङ्कन नियमित रूपमा गर्ने ।

४) आवश्यकता अनुसार समितिका सञ्चालनका लागि आवश्यक नीति नियम बनाउने र सो पालना भए नभएको हेर्ने ।

५) आवश्यकताअनुसार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षहरुलाई सधाउने ।

६) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

द. आर्थिक व्यवस्थापन

समितिको आम्दानी, खर्च, लेखापरीक्षण लगायत आर्थिक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) टोल विकास समितिको आम्दानी

१) विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु विभिन्न सामुदायिक समिति तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त हुने सहायता र अनुदान ।

२) टोल विकास समितिले आयमूलक कार्यहरु सञ्चालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।

३) समितिको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रूपमा टोल विकास समितिको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत समितिको निर्णयानुसार छुट्याउने रकम ।

५) टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



सरकारी अधिकृत
सरकारी अधिकृत
प्रमुख

४) समितिले अन्य सोतवाट जम्मा गरेको रकम । तर कुनै विदेशी सस्था वा विदेशी सहयोगवाट सञ्चालित सस्थावाट प्रचलित कानुन बमोजिम अनुमति नलिई सहयोग लिन पाईने छैन ।

ख) खर्च

- १) समितिको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रकम समितिको निर्णयानुसार खर्च हुनेछ ।
- २) समिति सञ्चालन, व्यवस्थापन र लेखापरीक्षणका लागि गर्नुपर्ने खर्चहरु टोल विकास समितिको नीति बमोजिम खर्च हुनेछ ।

ग) बचत

- १) टोल विकास समितिले आजन गरेको आमदानीबाट खर्च खटाई बाँकी रहेको रकम समितिको बचत मानिनेछ ।
- २) बचत रहेको रकम समितिको निर्णयानुसार टोलको विकासका लागि खर्च गरिनेछ ।

घ) लेखा

समितिको लेखा देहाय बमोजिम हुनेछ :

- अ) कोषाध्यक्षले सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आमदानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, समितिको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनिक खर्चहरुको स्पष्ट लेखा राख्नुपर्दछ ।
- आ) कोषाध्यक्षले राखेको आमदानी खर्चको हिसाव टोल विकास समितिको वैठकमा पेश गर्नुपर्दछ ।

ङ) लेखापरीक्षण

समितिको लेखापरीक्षण देहाय बमोजिम हुनेछ

- १) नगरपालिकाले नियुक्त गरेको लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनुपर्नेछ ।
- २) आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले पनि समितिको आमदानी खर्चको परीक्षण गर्न सक्नेछ ।
- ३) समितिले आफ्नो वार्षिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन नगरपालिकामा समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. विविध

क) यो कार्यविधि प्रचलित नेपालको ऐन, निययहरूसँग बाँझिएमा बाँझिएका वुँदाहरु स्वतः खारेज हुनेछन् ।

ख) यो कार्यविधि कार्यन्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्चन आएमा सोको कार्यपालिकाले निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

६। टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



लक्ष्मी नगराद खरेल
प्रभु भगवतकीर्ति विधिकृत

अनुसूची - १

टोल विकास समितिको विधान

प्रस्तावना :

स्थानीय रूपमा उपलब्ध श्रम, सिप; र साधन तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एक अर्काका परिपुरकको रूपमा विकसित गरी गरिबी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पुर्याउने, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने यो..... टोल विकास समिति स्थापना गरी संचालन गर्ने यो विधान बनाईएको हो ।

१. प्रारम्भिक :

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो विधान टोल विकास समितिको विधान हुनेछ ।

(ख) यो समिति को नाम हुनेछ ।

(ग) यो विधान टोल विकास समितिको साधारण सभावाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ ।

(घ) यस समितिको कार्यालय मा हुनेछ ।

(ङ) यस समितिको सीमाना देहाय बमोजिम हुनेछ ।

पुर्व पश्चिम

उत्तर दक्षिण

२. परिमाण :

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

१. समिति भन्नाले टोल विकास समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

२. विधान भन्नाले टोल विकास समितिको विधानलाई सम्झनु पर्छ ।

३. साधारण सभा भन्नाले समितिको साधारण सदस्यहरूको भेला सम्झनुपर्छ ।

४. समिति भन्नाले टोल विकास समितिको कार्य समिति सम्झनु पर्छ ।

५. वैठक भन्नाले समितिको संयक्त वा छुट्टाछुट्टै वैठक सम्झनुपर्छ ।

७। टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि, २०८०



लक्ष्मी प्रसाद खरेल
प्रभुल प्रसासकात् अधिकृत

६. पदाधिकारी भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरुलाई जनाउँदछ ।

३. संगठित समिति हुने :

- (क) समितिको आफ्नो छुट्टै छ्यप हुनेछ । साई समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट काम गर्न सक्नेछ ।
(ख) समिति ले चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न सक्नेछ ।

तर समिति ले आफ्नो अचल सम्पति विक्रि गर्न भने पाउने छैन । समिति विघटन भएमा समितिको नाममा रहेको सम्पुर्ण चल अचल सम्पति गाउँपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४. समितिका उद्देश्यहरु :

टोल क्षेत्रको सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिमको उद्देश्य हुनेछ ।

- (क) टोल स्तरमा सक्षम र दिगो रूपमा विकास गर्ने ।

(ख) टोलका व्यक्तिहरुको आयमा वृद्धि गर्ने कार्यक्रमको संचालन गरी गरिकी न्यूनीकरणमा मद्दत पुऱ्याउने ।

(ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय समुदायको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(घ) सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी हुने ।

५. टोल विकास कार्य समिति गठन

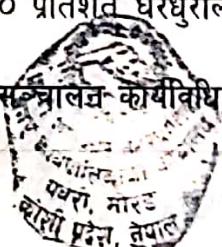
टोल विकास कार्य समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाको बस्तीहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल बस्तीतहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुवाट टोल विकास समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) पहिलो पटकका लागी टोल बस्तीका वासिन्दाको व्यापक भेलावाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका बढिमा ७ सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास कार्य समिति गठन हुनेछ । दोस्रो पटकको हकमा यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुर्नगठन हुनेछ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको व्यक्ति पुनः सोही पदमा लगातै दुई वर्षको अवधी व्यतित नभई नियुक्त हुने छैन कार्य समितिमा कम्तीमा ५० प्रतिशत सदस्यहरु र अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष वा सचिव मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्ने छ ।

(ग) टोल विकास समिति गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पुर्ण घरधुरीलाई समेट्नु पर्दछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरीलाई सहभागी गराई टोल विकास समिति गठन गरीने छ ।

८ | टोल विकास समिति सम्बाल्य कार्यविधि, २०८०



लक्ष्मी प्रसाद खरेल
प्रधान प्रशासकीय अधिकारी

टोल विकास समिति मा सहभागी भएका सदस्यहरुमध्ये कमितमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ । सामान्यतया कमितमा ५० घरधुरी भएको र भौगोलिक रूपमा मिलेको वस्तीलाई एउटा टोल कायम गरिनेछ ।

६. समितिका कार्यहरु :

टोल विकास समितिका कार्यहरु वडा कार्यालयको मातहतमा रही वडा कार्यालयसंग समन्वय गरी देहाय वमोजिम हुनेछन् ।

१. प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भए सम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल विकास समिति गठन गर्ने ।

२. समितिका सदस्यहरुलाई उच्चमशीलतातर्फ अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने तथा सोही वमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

३. टोलमा आईपरेका समस्याहरु समाधान गर्ने एकअर्कामा भाइचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सिर्जना गर्ने ।

४. उपलब्ध स्रोतको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागी टोल विकास योजना बनाउने ।

५. एच.आइ.भी /एड्स, अशिक्षा, अन्धविश्वास, बाल विवाह बहुविवाह, छुवाछ्छुत, मधिरा सेवन, लैगिक हिंसा जस्ता सामाजिक समस्याका वारेमा सम्पुर्ण टोल विकास समिति सदस्यहरुलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।

६. आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक स्थानमा वृक्षारोपण गर्ने ।

७. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा वालमैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

८. टोलमा वसोवास गर्ने वासिन्दाका वीचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सामाजिक सरोकारका विषयहरुमा विभिन्न चेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

९. वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरुको टोलमा कार्यन्वयन गर्ने र गाउँपालिकालाई सो सूचक कार्यन्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

१०. आफ्नो टोल वस्तीलाई नमूना वस्तीको रूपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने । टोल तहमा सञ्चालन हुने विकास निर्माणको कार्य गर्न नगरपालिकासंग सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने । टोलस्तरमा सञ्चालन हुने साना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सामान्यतया छुटौटै उपभोक्ता समिति गठन गरिने छैन ।

१। टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



लैगिक हिंसा बहुविवाह घरेल
प्रभुता वातावरण प्रधिकृत

११. हरित शहर, सफा शहर र समान्त तथा सभ्य शहर स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने ।
१२. आफ्नो क्षेत्रमा भवन सहिता तथा मापदण्डको कार्यालयमा सहयोग गर्ने ।
१३. पुर्ण साक्षर, पुर्ण खोप पुर्ण घटना दत्ता आदि अभियानमा सहयोग गर्ने ।
१४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ती, ऐलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
१५. समितिको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा सचिवको चयन सर्वसम्मतमा वा सो नभएमा बहुमतमा गर्ने ।
१६. नगरपालिकाको राजश्व परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
१७. नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरू ।

७. सदस्यता :

टोल विकास समितिको सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम समिति प्रति शब्दा र निष्ठा राखी विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानीय टोलवासी यस समितिको सदस्य हुनेछन् ।

(ख) पछि टोलमा बसाई सरि आएका सदस्य बत्ता इच्छुक बासिन्दालाई समिति ले तोकेबमोजिम प्रकृया पुरा गरी सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

८. सदस्यता नरहने :

देहायको अवस्थामा सदस्य रहने छैन ।

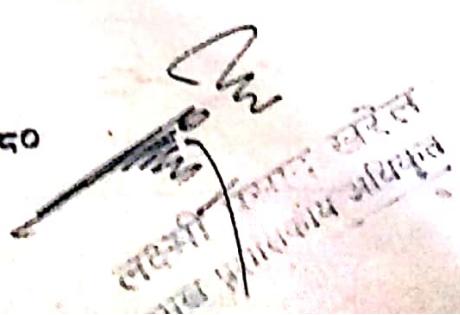
(क) सदस्यको मृत्यु भएमा ।

(ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन समितिले स्विकृत गरेमा तर समितिको निर्णय उपर चित नवुभेमा साधारणसभामा पेश गर्ने र साधारण सभाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) सदस्यता शुल्क नतिरेको वा समितिको नियम पालन नगरेमा समितिले निर्णय गरी सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई जानकारी गराएमा ।

(घ) समितिलाई हानी नोकसानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमिता वा भष्टाचार गरेको अभियोग प्रमाणित भई सजाय पाएको कारण देखाई समितिले सदस्यबाट हटाउने निर्णय गरेमा । तर सम्बन्धित सदस्यहरूलाई सफाइ दिने अवसरबाट वञ्चित गरिने छैन । यस सम्बन्धी अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।

(ङ) नेपालको प्रचलित कानूनले निषेध गरेको कार्य गरेमा ।



९. समिति गठन एवं कार्य संचालन विधि :

समितिको गठन एवं कार्य संचालन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका व्यक्तिहरुको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निकौल गरेपछि त्यस टोल भित्र बसोबास गर्ने अधिकार्श घरधुरीहरुको उपस्थितिमा समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) टोल विकास समिति गठन गर्न उपस्थित भएका व्यक्तिहरुले गरेको सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा एक-एक ज्ञाना अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यक संख्यामा सदस्यहरु हुनेछन् ।

(ग) समितिमा कम्तिमा एक तिहाई महिला सदस्य रहनेछन् । अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा एक ज्ञाना महिला हुनेछ ।

१०. समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) नियमित रूपमा मासिक बैठक बोलाउने ।

२) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।

३) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरु टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।

४) छलफल हुदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।

५) निर्णयहरु लागु गर्ने र गर्न लगाउने ।

६) सचिव र कोषाध्यक्षलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग पुर्याउने ।

७) समितिले आर्जन/ प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।

८) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा सबै सदस्यहरुको सहमतिमा बैठक बोलाउने ।

(ख) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक बोलाउने ।

२) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

३) एकतिहाई संदस्यहरुको विशेष बैठकको लागी लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने ।

४) बैठक पुस्तिकामा उपस्थित गराउने ।

५) छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने ।



६) समितिका कृयाकलापका वारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।

७) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) समितिले गरेको आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गराउने ।

२) बैठकको निर्णय अनुसार संयुक्त रूपमा खाता संचालन गर्ने ।

३) अन्य सदस्यहरु संग समन्वय गरी सहयोग लिने दिने ।

४) समिती नगद र जिन्सी जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

(घ) सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) नगरपालिका संग भएको साभेदारी सम्झौता पत्रमा उल्लेखित शर्त अनुसार गर्नु पर्ने कामहरु गर्ने ।

२) समितिको हिसाबे किताब चेक गर्ने ।

३) समितिका पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मुल्याङ्कन नियमित रूपमा गर्ने ।

४) समिति संचालनका लागि आवश्यकता अनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।

५) बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।

११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली :

साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१) समितिका सम्पुर्ण सदस्यहरु रहेको एक साधारण सभा हुनेछ ।

२) साधारण सभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा समितिको सचिव र निजको पनि अनुपस्थितिमा समितिको जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।

३) साधारण सभा समितिको सर्वोच्च निकाय हुनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) समितिको साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखि पेश भएका विषयमा सल्लाह दिने ।

ख) लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने ।

ग) समितिको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।

घ) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्येकलाई गर्ने ।

१२। टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८०



लालमार्ग दुसाइ हरिहर
प्रमुख प्रधानमीत और

- इ) कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय दिने ।
 च) आवश्यकता अनुसार सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने ।
 छ) समितिको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

१३. आर्थिक व्यवस्था :

- (क) समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ ।
 (ख) सदस्यताबाट प्राप्त शुल्क
 (ग) सरकारी तथा गैरसरकारी समितिबाट प्राप्त हुने अनुदान ।
 (घ) समितिको क्रियाकलापको सिलसिलामा प्राप्त हुने आय वा पुरस्कार ।
 (ङ) अन्य आम्दानी ।
 (ख) प्रत्येक असार मसान्तमा लेखा तयार गरी परीक्षण पश्चात् विवरण साधारणसभामा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी समितिको हुनेछ ।
 (ग) समितिको नाममा प्राप्त सम्पत्तिको परिचालन र प्रयोग तोके बमोजिम हुनेछ ।

१४. कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजीनामा :

- (क) समितिका सदस्यहरूले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।
 (ख) अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत समितिको वैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ

१५. कार्य समितिलाई अविश्वासको प्रस्ताव :

कार्य समितिका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरु उपर अविश्वास लागे यथोचित कारण देखाई समितिका ६६ प्रतिशत सदस्यहरूले विशेष साधारणसभा राखी अविश्वासको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । अविश्वासको प्रस्ताव उपर छलफल गरी हुने निर्णयमा बहुमतलाई भन्दा सर्वसम्मतलाई वढी जोड दिइनेछ ।

१६. विविध :

- (क) विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरेपछि साधारणसभामा पेश गरिनेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूको दुईतिहाई बहुमतले विधान संशोधन हुनेछ ।
 (ख) प्रचलित ऐन, नियमहरूसंग बाभिएका बुँदाहरु बाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

१३। टोल विकास समिति सचिवालन कार्यसिधि, २०८०



लक्ष्मी लक्ष्मी लक्ष्मी
प्रमुख प्रबलाट खरेत
प्राधारणसभामा अधिकृत

अनुसूची-२

टोल विकास समिति सूचीकृत गर्ने निवेदनको नमूना

श्रीमान् प्रभु प्रशासनीय अधिकृतज्ञ

मिति.....

पठरी शनिश्चरे नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पठरी, मोरङ ।

विषय :- टोल विकास समिति सूचीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाद्वारा संचालित वडा नं.

को..... टोलमा गठन गरिएको
..... टोल विकास समितिलाई पठरी शनिश्चरे नगरपालिकाको
कार्यालयमा सूचीकृत गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु । यस टोल विकास समितिको क्षेत्र
देहायको चार किल्ला भित्र सिमित रहनेछ ।

पूर्व सिमाना

पश्चिम सिमाना.....

उत्तर सिमाना.....

दक्षिण सिमाना

निवेदक

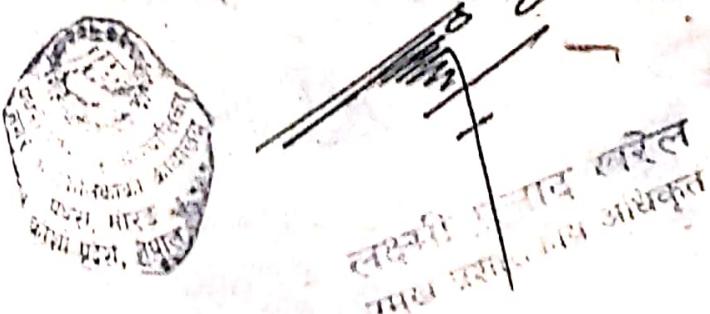
अध्यक्षको दस्तखत :

अध्यक्षको नाम, थर :

टोल विकास समितिको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :



प्राप्तिका
टोल विकास समितिको विवरण अभिलेख किताबको मग्ना

सि.नं.	टोल विकास समितिको नाम	टोल विकास समितिको पदाधिकारीको नाम, धर	समितिको ठेगाना	सम्पर्क नं.	प्रमाण पत्र रि दस्तावेज



अनुसूची ४

टोल विकास समितिलाई दिने प्रमाण पत्रको नमूना

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पथरी, मोरड

कोशी प्रदेश, नेपाल

दर्ता मिति :-

सूची दर्ता नं. :-

प्रमाण-पत्र

पथरी शनिश्चरे नगरपालिका वडा नं., स्थित
मिति....., मा गठन भएको....., टोल विकास समितिलाई यस
कार्यालयमा मिति....., मा सूचीकृत भरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

आफ्नो टोल, बस्ती, समुदाय तथा नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पुर्वाधार, सुशासन लगायतका क्षेत्रमा उल्लेखनीय सहभागीताको अपेक्षाकृति गर्दै उत्तरोत्तर प्रगतीको हार्दिक शुभकामना छ।

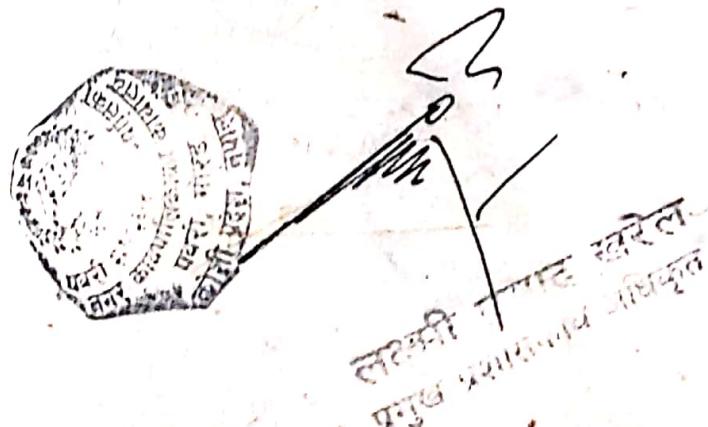
प्रमाण पत्र प्रदान गर्नेको

दस्तखतः

नाम, थरः

पदः

मिति:



नवीकरण

समितिको नाम :

दर्ता नं. र मिति :

ठेगाना :

नवीकरण गरेको मिति	दर्ता प्रमाणपत्र वहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत



आज्ञाले
लक्ष्मी प्रसाद खरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप
सचिव)

