

# पथरीशानिश्चरे नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

क्र. स.	सेवाको प्रकार	निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरूको	सेवा शुल्क	कार्यासम्पदन गर्ने शाखा	समय	गुनाअसो सुन्ने निकाय/अधिकारी
१.	नागरिकता	फोटोकपि १. बाबुआमाको नागरिकता २. विवाह दर्ता ३. जन्म दर्ता ४. पारिवारिक कार्ड ५. शैक्षिक प्रमाण पत्र ६. ५ प्रति पासफोटो	रु.१२०।	कर्मचारी प्रशासन	आधा घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
२.	नाताप्रमाणित	१. नागरिकता २. विवाह दर्ता ३. २ प्रति पासफोटो ४. ३ पुस्ते नाताखुल्ने प्रमाण ५. जन्म दर्ता ६. बसइ सराइ	रु.३००।	कर्मचारी प्रशासन	कागज त पुग्नेमा १ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
३.	घरबाटो प्रमाणित	१. नागरिकता २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ३. मलपोत तथा अन्य कर तिरेको रसिद	रु.५५०।	कर्मचारी प्रशासन	कागज त पुग्नेमा १ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
४.	सम्पति मूल्याङ्कन	१. निवेदन साथ संलग्न कागजातको प्रतिलिपी २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ३. नागरिकता ४. मालपोतलगायत कर तिरेको रसिद	कुल सम्पतिको ०.१ प्रतिशत	योजना शाखा	आधा घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
५.	जन्म दर्ता	१. बाबुआमाको नागरिकता २. विवाह दर्ता ३. पारिवारिक कार्ड	रु.५०।, रु.१००। रु.२००।	पञ्जीकरण इकाई	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
६.	विवाह दर्ता	१. पति पत्तिको नागरिकता साथ दुवै उपस्थिति २. पत्तिको बाबु वा आमाको नागरिकता	रु.५०।, रु.१००। रु.२००।	पञ्जीकरण इकाई	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
७.	बसाइसराइ जाने आउने	१. सुचकको नागरिकता २. जाने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा १. सुचकको नागरिकता २. बसाइ सरी आएको	रु.५०।, रु.१००। रु.२००।	पञ्जीकरण इकाई	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत

## पथरीशनिश्चरे नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

क्र. स.	सेवाको प्रकार	निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरूको	सेवा शुल्क	कार्यासम्पदन गर्ने शाखा	समय	गुनाअसो सुन्ने निकाय/अधिकारी
		जग्गाधनीप्रमाण पुर्जा ३.बसाइ सराइ प्रमाण				
८.	मृत्यु दर्ता	१.मृतकको नागरिकता २. सुचकको नागरिकता ३. बसाइसराइ प्रमाण	रु.५०१, रु.१००१ र रु.२००१	पञ्जीकरण इकाइ	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
९.	सम्बन्ध विच्छेद	१. नागरिकता २. सम्बन्ध विच्छेदको पत्र (अदलत) दिईको पत्र	रु.५०१, रु.१००१ र रु.२००१	पञ्जीकरण इकाइ	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
१०	मोही लागत कट्टा जग्गानामसारी	१. नागरिकता २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ३. मोही प्रमाण ४. मृत्यु दर्ता ५. स्थलगत सर्जमिन	रु.५५०१	कर्मचारी पशासन	३ दिन	कार्यकारी अधिकृत
११.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड	१. नागरिकता २. २ प्रति पास फोटो ३. बसाइसाराइ ४. पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र ५. अपाभए परिचय पत्र ६. नवीकरणको लागि पुरानो कार्डसाथ २ प्रति पासफोटो	निशुल्क	सामाजिक विकास शाखा	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
१२.	मालपोत तथा अन्य शुल्क बुझाउने	१. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा २. गत सालको मालपोत लगायतको कर बुझाएको रसिद	तोकिएअनु सार	राजस्व शाखा	तत्काल	कार्यकारी अधिकृत
१३.	धाराविजुली सिफारिस	१. घर नक्सा पास २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ३. ऐलानी भएमा जग्गा छाड्ने स्वघोषण पत्र	उद्योगरु रु.५००१ अन्य रु.१२०१	कर्मचारी प्रशासन	आधा घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
१४	अन्य सिफारिस	१. आवश्यक प्रमाणसाथ निवेदन	तोकिएको	सम्बन्धित	आधा	कार्यकारी अधिकृत

## पथरीशानिश्चरे नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

			अनुसार	शाखा	घण्टा	
१५	घरनक्सा पास	१. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा २. बडै साइजको २ प्रति नक्सा ३. १ प्रति फोटो ४. नागरिकता ५. जग्गाको हालसलको ट्रेसनक्सा ६. मालपोत तथा अन्य कर बुझाएको रसिद ७. नक्सा किताव	पुरानो घर प्रतिवर्ग फुट रु. ४। नयां घर प्रतिवर्ग फुट पहिलो तला रु. ५। दोश्रोतला र सो भन्दा माथि रु. ६। नक्सा किताव रु. ५००।	योजना शाखा	बढीमा २० दिन	कार्यकारी अधिकृत
१६.	स्थलगत सर्जमिन नागरिकता वहेक	१. नागरिकता २. निवेदन ३. आवश्यक प्रमाण	रु. ५००।	कर्मचारी प्रशासन	३ दिन	कार्यकारी अधिकृत
क्र. स.	सेवाको प्रकार	निवेदनसाथ संलग्न हुनुपन कागजातहरूको	सेवा शुल्क	कार्यासम्पदन गर्ने शाखा	समय	गुनाअसो सुन्ने निकाय/अधिकारी
१७.	विविध भुक्तानी	१. तोकिएको विल भपाई २. प्राविधिक कागजात	निशुल्क	आर्थिक प्रशासन	३ दिन	कार्यकारी अधिकृत

## पथरीशानिश्चरे नगरपालिकाको नागरिक वडापत्र

१८	चारकिल्ला	१. नागरिकता २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ३. सबै सांघियारको नाम खुलेको निवेदन पत्र ४. मालपोत तिरेको रसिद	रु.३००।	कर्मचारी प्रशासन	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
१९	धनीप्रमाण पूर्जामा फोटो प्रमाणित र पूर्जा प्रतिलिपी	१. नागरिकता २. पूर्जा ३. मालपोत रसिद	रु.२००।	कर्मचारी प्रशासन	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
२०	घरकायम सिफारिस	१. नागरिकता २. नक्सा ३. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ४. मालपोत रसिद	न्यूनतम् रु.५००। थप मूल्याङ्कनका आधारमा	कर्मचारी प्रशासन	१ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
२१.	अंग्रजी कागजत	१. नागरिकता २. सम्बद्ध कागजात	प्रति पाना रु. ५००।	कर्मचारी प्रशासन	२ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत
२२	दण्ड, जरिवाना, मिलापत्र	१. दुवै पक्षको नागरिकता र सम्बद्ध कागजातसाथ उपस्थित	प्रतिममला रु.१०००।	कर्मचारी प्रशासन	२ घण्टा	कार्यकारी अधिकृत

द्रष्टव्य : उल्लेखित सबैमा निवेदन दस्तुरवापत रु.२०। लाग्ने छ ।